

**Standardy ochrony małoletnich
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Kłodzku**

Podstawy prawne:

- 1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997. 78.483 ze zm.).*
- 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023r. poz. 2809 ze zm.).*
- 3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. – o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606).*
- 4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).*
- 5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).*
- 6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).*
- 7. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901 ze zm.).*
- 8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870).*
- 9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
- 10. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991r. nr 120, poz. 526 ze zm.).*

Rozdział 1.

Wstęp

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników Jednostki mają na celu dobro dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Jednostki, którzy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Jednostki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Jednostki oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

Rozdział 2.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
2. **Centrum** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
3. **Jednostka** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
4. **Kierownik Zespołu** - należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej,
5. **Zespół** - należy przez to rozumieć Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej,
6. **Pracownik** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (koordynator, zawodowa rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka, rodzina pomocowa, osoby do opieki i prac gospodarskich), a także wolontariusza i stażystę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
7. **Personel** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (koordynator, zawodowa rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka, rodzina pomocowa, osoby do opieki i prac gospodarskich), wolontariusza i stażystę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku,
8. **Małoletni/dziecko** - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, umieszczoną w pieczy zastępczej na terenie powiatu kłodzkiego,
9. **Rodzic zastępczy/prowadzący rodzinny dom dziecka** - należy przez to rozumieć osoby sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim na terenie powiatu kłodzkiego,
10. **Opiekun prawny** - należy przez to rozumieć rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego małoletniej/go,
11. **Dane osobowe małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego zgodnie z zasadami RODO,
12. **Przemoc domowa** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślnie działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na

niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,

13. **Krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę (przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbywanie małoletniego).

Rozdział 3.

Zakres standardów ochrony małoletnich

1. Mając na względzie dobro Małoletnich, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku wprowadza Standardy ochrony małoletnich. Bezpieczne i przyjazne środowisko rodzinnej pieczy zastępczej które obejmuje w szczególności zasady:
 - a) zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Jednostki,
 - b) procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego;
 - c) wskazania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty";
 - d) przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) określania kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Jednostki do stosowania standardów, przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz dokumentowania tej czynności;
 - f) udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) sposobu dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. W standardach wprowadzanych w Jednostce lub miejscu prowadzonej działalności określa się także:
 - a) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności wskazuje zachowania niedozwolone;
 - b) korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - c) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - d) ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuacje dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Dyrektor Centrum, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania zobowiązany jest do uzyskania informacji,

czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym*. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

2. Wydruk z *Rejestru* należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
4. Dyrektor pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia znajduje się na końcu niniejszego załącznika.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia znajduje się na końcu niniejszego załącznika.
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 5.

Relacje personelu Centrum

Każdy pracownik Centrum jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Centrum i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

1. W komunikacji z dziećmi pracownik Centrum zobowiązany jest:
 - zachować cierpliwość i szacunek,
 - słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,

- zapewniać dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć pracownikowi Centrum lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- dyskryminowania ze względów religijnych, orientacji seksualnej, pochodzenia, niepełnosprawności lub potrzeby specjalnej edukacji,
- zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- naruszania nietykalności cielesnej,
- ignorowania skarg o tym, że grozi mu niebezpieczeństwo.

Rozdział 6.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - zagrożenie duże – popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne) lub dowiedziono stosowanie przemocy wobec dziecka,
 - zagrożenie średnie – doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. incydentalnie krzyk lub poniżenie;
 - zagrożenie niskie – doszło do incydentalnego zaniedbania potrzeb dziecka (np. związanych z żywieniem, edukacją, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - pracownika Centrum, lub pracownika organizacji współpracującej z Centrum,
 - opiekuna małoletniego,
 - inne osoby trzecie,
 - inne dziecko.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), **dzwoniąc pod numer 112 lub 999** (pogotowie). Poinformowania służb

dokonyuje każda osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Następnie osoba sprawująca opiekę sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje ją do Zespołu.

W przypadku rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych notatkę sporządza i dostarcza koordynator rodzinnej pieczy zastępczej;

5. W przypadku podjęcia przez pracownika Centrum lub opiekuna małoletniego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Zespołu. W przypadku rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych notatkę sporządza i dostarcza koordynator rodzinnej pieczy zastępczej;
6. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” lub „zagrożenie średnie”, notatka ta jest przekazywana Dyrektorowi Centrum w celu powołania Zespołu ds. interwencji, którego skład jest ustalany doraźnie do danego przypadku.
7. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie niskie” wyznaczony pracownik przez Kierownika Zespołu:
 - przeprowadza rozmowę z dzieckiem i/lub niekrzywdzącym opiekunem, Pracownikiem czy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka,
 - ustala przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka,
 - poczynione ustalenia dokumentuje na karcie interwencji, stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszych Standardów,
 - organizuje spotkanie/a z niekrzywdzącymi opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb,
8. Interwencja prowadzona jest przez osoby zatrudnione w Centrum.
9. Zespół ds. interwencji:
 - przeprowadza rozmowę z dzieckiem i/lub niekrzywdzącym opiekunem, pracownikiem czy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka,
 - ustala przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka,
 - poczynione ustalenia dokumentuje na *karcie interwencji*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych *Standardów*,
 - organizuje spotkanie/a z niekrzywdzącymi opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia,
 - podejmuje decyzję o powiadomieniu innych służb, w tym Sądu, Prokuratury lub Policji.
10. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Centrum.
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa Centrum, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
12. Do udziału w interwencji można wyznaczyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

13. W sytuacji, gdy zgłoszone naruszenie bezpieczeństwa dziecka zakwalifikowano jako „zagrożenie duże” i istnieje podejrzenie, że nosi ono znamiona przestępstwa, to obligatoryjnie, bez względu na osobę, która się go dopuściła, zawiadamia się Prokuraturę lub Policję.
14. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się *kartę interwencji*, którą załącza się do akt dziecka. Rejestr kart interwencji prowadzi i przechowuje koordynator ds. *Standardów ochrony małoletnich* wyznaczony przez Dyrektora Centrum.
15. Wszyscy pracownicy Centrum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 7.

Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

1. Rekrutacja pracowników Jednostki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Standardy ochrony małoletnich – wersja dla dzieci stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Jednostce.
4. Pracownicy Jednostki posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Jednostki podejmują rozmowę z opiekunami zastępczymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.

Rozdział 8.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor Centrum wyznacza koordynatora ds. *Standardów ochrony małoletnich* w Jednostce.
2. Koordynator ds. *Standardów ochrony małoletnich* jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji, za reagowanie na sygnały naruszenia oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.
3. Koordynator ds. *Standardów ochrony małoletnich* przeprowadza wśród pracowników Centrum, co najmniej raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych *Standardów*.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać ich naruszenia w Centrum.
5. Koordynator ds. *Standardów ochrony małoletnich* dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.

Rozdział 9.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Jednostki.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach dostępem do Internetu na terenie Centrum jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. W Centrum zatrudniony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, do jego obowiązków należy zabezpieczenie sieci Internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
6. Użytkownikowi komputera zabrania się instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie, usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

Rozdział 10.

Standardy ochrony małoletnich udostępnione są na stronie internetowej oraz wywieszone są na parterze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku na tablicy ogłoszeń w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku do stosowania *Standardów* ochrony małoletnich jest Dyrektor Jednostki.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

KWALIFIKACJA ZAGROŻENIA:
NISKIE/ŚREDNIE/WYSOKIE

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Osoba podejrzana o krzywdzenie dziecka:

.....

5. Skład Zespołu ds. Interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Spotkania z opiekunami dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....

.....

- d. nie dotyczy

10. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

.....

11. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....

.....

.....

.....

Wstęp

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku zostały opracowane i wprowadzone w życie standardy ochrony dzieci. W dokumencie tym znajdziecie między innymi informacje co to jest krzywdzenie dziecka; jak i gdzie zgłaszać gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Określa ona również jakie zachowanie między pracownikami tutaj, Centrum, a dziećmi są dopuszczalne, a jakich należy unikać. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Centrum oraz znajdują się w budynku Centrum w gablocie na parterze. Zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków w czasie pobytu w pieczy zastępczej w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Dzieckiem/ małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

Pracownicy Centrum w ramach wykonywanych obowiązków w czasie Twojego pobytu w pieczy zastępczej, wizyty w tutaj. Jednostce lub w czasie spotkań organizowanych przez Centrum poza jego siedzibą zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 3

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna to między innymi:
 - popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
2. Przemoc psychiczna to między innymi:
 - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
3. Wykorzystanie seksualne to:
 - naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagości osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka.
4. Zaniedbywanie to:
 - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawienie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnianie dziecku opieki lekarza).

§ 4

Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców biologicznych lub zastępczych; opiekunów, osób trzecich.

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, dziecko – dziecko znajdują się w Rozdziale 6 Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5

1. W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad Tobą lub pracownika Centrum.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6

Centrum uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice biologiczni lub opiekun prawny.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 8

Raz na 24 miesiące dokonywana jest analiza realizacji Standardów ochrony dzieci i w razie potrzeby osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich wprowadza niezbędne zmiany i udostępnia pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie.

Rozdział VII

Zasady udostępniania dzieciom i ich rodzicom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 9

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Jednostki ogólnodostępnym dla personelu, dzieci oraz ich opiekunów, zamieszczony jest na stronie Centrum, gablocie informacyjnej Jednostki.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 10

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

Monitoring Standardów ochrony małoletnich – ankieta

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich</i> przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ? (wpisz poniżej)		

Uwagi/poprawki/sugestie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....